

## **VERBALE del COLLEGIO DOCENTI N. 239**

Oggi, sedici maggio duemilasedici (16.05.2016), in Porto Sant'Elpidio, nell'aula magna dell'Istituto Statale d'Istruzione Tecnica Professionale e Scientifica, sita in Via Legnano, si è riunito il Collegio dei Docenti Plenario, regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico con lettera, prot. N. 2883/A15.c del 7 maggio 2016, per le ore 15.30, per esaminare, discutere e deliberare sul seguente:

### **Ordine del Giorno:**

- 1 – Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente,
- 2 – Comunicazioni del Dirigente Scolastico,
- 3 – Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2016-2017,
- 4 – Approvazione del Piano di Miglioramento ,
- 5 – Inserimento nel PTOF del Progetto PON – Ambienti digitali,,
- 6 – Approvazione dei progetti didattici extracurricolari anno scolastico 2016 – 2017,
- 7 – Criteri per l'assegnazione del Bonus Docente ex-legge 107/2015 – discussione,
- 8 – Assegnazione dei crediti formativi – criteri,
- 9 – Proposta al Consiglio di Istituto degli Indirizzi Generali per le attività della scuola,
- 10 – Adesione a reti di scuole e convenzioni con enti,
- 11 – Parere di competenza: Calendario Scolastico 2016 – 2017,
- 12 – Utilizzo del 20% di quote orarie di autonomia,
- 13 – Adesione dell'Istituto ai Giochi Studenteschi,
- 14 – Varie ed eventuali.

-----

Il Dirigente Scolastico, dott. Roberto Vespasiani, apre la seduta quando sono le ore 15.30, dei duecentotrentasei (236) docenti tenuti a partecipare al Collegio ne sono presenti centosessantatre (163), come da documentazione allegata al presente verbale sotto la lettera **“A”**. Sono assenti settantatre (73) docenti [vedi allegato **“A”**]: Agostini Giulio, Allegretti Maria, Antolini Ettore, Baglioni Patrizia, Ponziani Laura, Bellucci Elisa, Bernardini Viviana, Camilli Alessandra, Capriotti Antonella, Cassetta Irene, Chiaramonte Michele, Claretti Cristina, Colonnella Claudia, Ferrara Roberta, Fratini Pamela, Granatelli Ada, Guerrieri Francesco, Lucaroni Monica, Lucioli Loretta, Marcaccio Giuseppe, Marconi Marika, Matera Sara, Mecozzi Sabrina, Mercuri Lorena, Michetti Mauro, Morganti Maria Rita, Moroni Catia, Nobili Cinzia, Offidani Vincenzo, Olivieri Fabrizio, Paolini Iuri, Pedonesi Donatella, Perfetti Tommaso, Peroli Luigi, Pierbattista Giuseppe, Piermarini Carla, Ponziani Laura, Riccardi Lucia, Romani Giovanni, Romano Ivonne, Santori Arnaldo, Scotucci Gianni, Sercechi Benedetta, Simonelli Anselmo, Specca Carla, Terribili Pierluigi, Valentini Monica, Bisignani Vincenzo, Crocetti Angela, Ercoli Marco, Giacomozzi Roberta, Magnate Erica, Mandozzi Giovanna, Benfaremo Alessandra, Meconi Marcello, Perri Rosanna, Rantica Annunziata, Rossi Andrea, Virgili Patrizia, Aperio Crisina, Bernardini Marina, Bottoni Bianca, Buccioni Rossano, Del Gatto Lucia, Fidani Michela, Pavoncelli Argentina, Pieragostini Rosita, Porreca Jacopo, Schiavone Angela, Traini Ivan, Vallorani Andrea, Vita Lorena, Vitali Chiara. -----

▪ Il Dirigente Scolastico, alle ore 15.45, constatato che il numero dei Docenti presenti consente di assumere deliberazioni valide, apre la seduta. Il prof. Leonardo Melatini, provvede alla stesura del presente processo verbale.-----

### **PUNTO 1 - Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il **D.S.** comunica al C.d.D. che il verbale n. 237 della seduta del 22.10.2015 e il verbale n. 238 della seduta del 10.02.2016, inviati in visione nelle sedi, sono iscritti all'O.d.G. per l'approvazione. Ricorda,

per sommi capi, le deliberazioni assunte e riportate nei due verbali indicati. Chiede se ci sono osservazioni, non essendoci richieste di chiarimenti, passa alla votazione, il risultato è il seguente:

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto: il T.U. 297/94: -----

Visto: la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 7 TU n. 297/94: -----

Visto: il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2015/16: -----

Visto: il verbale n. 237 del 22/10/2015 ed i suoi allegati: -----

Con 161 voti a favore, un voto contrario e 2 astenuti,

#### DELIBERA (N. 909)

“di approvare il verbale n. 237 ed i suoi allegati in quanto ritenuti perfettamente rispondenti e conformi alle discussioni e deliberazioni assunte nella riunione del 22 /10/2015 ”.

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto: il T.U. 297/94: -----

Visto: la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 7 TU n. 297/94: -----

Visto: il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2015/16: -----

Visto: il verbale n. 238 del 10/02/2016 ed i suoi allegati: -----

Con 163 voti a favore, un voto contrario e nessun astenuto,

#### DELIBERA (N. 909/bis)

“di approvare il verbale n. 238 ed i suoi allegati in quanto ritenuti perfettamente rispondenti e conformi alle discussioni e deliberazioni assunte nella riunione del 10 /02/2016 ”.

#### **PUNTO 2 – Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

**Dirigente:** procede a dare ai docenti diverse comunicazioni, in particolare:

1. Organico 2015-16: a conclusione delle operazioni di iscrizione per il nuovo anno scolastico si può osservare che, se complessivamente, non c'è stata una diminuzione delle iscrizioni, dobbiamo registrare un decremento nel corso professionale, con la probabile perdita di due classi – Nel presentare la proposta di organico per il nuovo anno scolastico, si richiederà la istituzione Ufficio tecnico che non è previsto per la tipologia del nostro istituto ma che è stato concesso all'IPSIA di San Benedetto del Tronto quindi potrebbe essere autorizzato per noi. L'U.T. si interesserebbe della manutenzione dei laboratori del professionale e dell'organizzazione e gestione degli acquisti.
2. Esatta intestazione dei documenti e utilizzo della carta intestata che, in virtù della normativa vigente, è posto nell'esclusiva disponibilità del Dirigente, ogni altro utilizzo non è consentito.
3. Valutazione docenti in anno di prova (art. 13 D.M. 850/2015) sarà pubblicata una comunicazione inerente le modalità e il calendario dei colloqui.
4. Corso di formazione Prof. Castoldi - Prove di competenza per certificazione sarà fissata la data e le modalità per tale iniziativa.
5. Adempimenti di fine anno scolastico: come per gli anni precedenti, con apposita comunicazione saranno date tutte le indicazioni in merito alle incombenze spettanti ai docenti.
6. Registro elettronico servizio SMS: consentito dal programma del registro elettronico, sia per comunicare con le famiglie, quanto per convocarle o inviare annotazioni sugli studenti in carico.
7. Animatore Digitale: il prof. Giacomozzi ha assunto l'incarico di animatore digitale e si farà carico di partecipare ai colleghi le iniziative e le opportunità derivanti dai nuovi strumenti della didattica.
8. Prove invalsi: il nostro Istituto partecipa alla somministrazione delle prove, due sono le classi campione del corso professionale della sede di S.Elpidio a Mare: la 2<sup>^</sup> C / Eno e la 2<sup>^</sup> D / Socio.san.

9. Bonus formazione: entro il 31 agosto 2016 vanno presentate all'ufficio le pezze giustificative relative all'utilizzo del bonus.
10. Seconda uscita del giornalino scolastico: il tema è il Bullismo: si invita docenti e studenti a collaborare alla sua realizzazione con articoli e servizi.
11. Fondo per il recupero € 19.000 (salvo nuove risorse) i corsi saranno attivati solo per le discipline con prova scritta, resta comunque inteso che la verifica relativa alla "sospensione del giudizio" sarà scritta per tutte le discipline, siano esse orali che scritte e orali o pratiche.
12. Esami di qualifica regionale avranno luogo nei giorni 30-31 maggio e 1 giugno.
13. Viaggi di Istruzione: il prossimo anno non ci saranno deroghe nel rispetto del regolamento in ordine al numero degli alunni e al periodo ecc... - Si raccomanda attenzione al tetto di spesa.
14. Documento 15 maggio: split tra la parte introduttiva (riservata) e i programmi di cui va presentata una copia cartacea.
15. Organizzazione degli Scrutini Finali: sarà emanata una circolare in merito.
16. Richiesta periodo di Ferie: presentare la richiesta all'ufficio personale.
17. Progetto MIUR Biblioteche Scolastiche: si auspica la possibilità di partecipazione, la prof.ssa Maria Cognigni preparerà il progetto.
18. Consegna del curriculum agli alunni diplomati dell'ITE di Montegiorgio, sarà la prof.ssa Grossi ad organizzare la circostanza.

### **PUNTO 3 – Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2016 – 2017.**

**Dirigente:** introduce il punto all'O.d.G., informa che, dai controlli fatti, non dovrebbero esserci proposte che superano il limite indicato dal Ministero. Le proposte, prima della pubblicazione sul sito della scuola, saranno sottoposte ad un ulteriore controllo. I testi sono stati approvati dai singoli Consigli di classe il Collegio è chiamato a farle proprie con la deliberazione che sarà assunta. Chiede se qualche docente desidera illustrare la propria proposta, diversamente porrà in votazione l'approvazione del punto. Constata l'assenza di richieste d'intervento, mette in votazione il punto all'O.d.G.

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**Visto:** il T.U. 297/94: -----  
**Visto:** la relazione del Dirigente: -----  
**Visto:** l'art. 7 TU n. 297/94: -----  
**Visto:** il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2015/2016: -----  
**Visto:** la proposta di organico di diritto per l'a.s. 2016/2017: -----  
**Visto:** le proposte di adozione dei libri di testo: -----  
**Visto:** le Note del MIUR n. 3690 del 29.04.2015n. 3503 del 30.03.2016: -----  
**Tenuto conto:** del D.M. 43/2012 sulla disciplina del tetto di spesa: -----  
**Tenuto conto altresì:** del superamento del tetto di spesa in qualche classe, ma che nel quinquennio si realizzano delle economie: -----

Con 163 voti a favore, nessun voto contrario e nessun astenuto,

### **DELIBERA (N.910)**

“ di approvare l'elenco dei libri di testo per l'anno scolastico 2016/2017 delle classi in organico di questo istituto scolastico, ad eccezione dei testi di seguito elencati, classificati “nuova adozione”, vengono confermati i libri di testo adottati per l'anno scolastico 2015/2016 [All. B], nell'intesa che l'eventuale superamento del tetto di spesa sarà compensato da economie nel corso del quinquennio”.

### **PUNTO 4 – Approvazione del Piano di Miglioramento.**

**Dirigente:** introduce il punto all'O.d.G., facendo riferimento al Rapporto di Autovalutazione (RAV) approvato lo scorso anno. Il processo di valutazione, definito dal Sistema Nazionale di Valutazione, inizia con l'**autovalutazione**. Lo strumento che accompagna e documenta questo processo è il

**Rapporto di autovalutazione (RAV).** Il rapporto fornisce una **rappresentazione della scuola** attraverso un'analisi del suo funzionamento e costituisce inoltre la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il piano di miglioramento la cui approvazione viene proposta al Collegio.

▪ **Prof. Monaco:** richiesto dal Dirigente, illustra il Piano di Miglioramento (All. C) predisposto dal Nucleo Interno di Autovalutazione

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto: il T.U. 297/94: -----

Visto: la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 7 TU n. 297/94: -----

Visto: il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2015/16: -----

Visto: la nota del MIUR n. 4173 del 15.04.2016: -----

Con 163 voti a favore, nessun voto contrario e nessun astenuto,

**DELIBERA (N. 911)**

**“di approvare il Piano di Miglioramento (All. C ) predisposto dal Nucleo Interno di Autovalutazione “.**

### **PUNTO 5 – Inserimento nel PTOF del Progetto PON – Ambienti digitali.**

**Dirigente:** ricorda che il Consiglio d'Istituto che nella seduta del 10.02., u.s., ha approvato, con la delibera n. 656, dei nuovi progetti PON e autorizzando la integrazione nel P.O.F., di quelli che avevano ottenuto il finanziamento, nello specifico: **Progetto Asse 10.8.1.A1 LAN W/LAN** – mentre il **Progetto Asse 10.8.1.A3 – Ambiente digitale** – era in via di approvazione, ora avvenuta. Per questo si chiede di approvare la integrazione definitiva nel P.O.F. e di dar corso alle operazioni di attuazione conseguenti. Non ci sono richieste di intervento, nella precedente seduta era stata data ampia informazione su quanto veniva sottoposto ad approvazione, da parte del **Dirigente Scolastico** che interviene solo per dare una ulteriore delucidazione, in particolare, sui tempi e le modalità di attuazione.

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto: il T.U. 297/94: -----

Visto: la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 7 TU n. 297/94: -----

Visto: il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2015/16: -----

Con 163 voti a favore, nessun voto contrario e nessun astenuto,

**DELIBERA (N. 912)**

**“di approvare l'inserimento nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa del Progetto PON – Ambienti digitali “.**

### **PUNTO 6 – Approvazione dei progetti didattici extracurricolari anno scolastico 2016/2017.**

**Dirigente:** introduce il punto all'O.d.G., precisando che, come negli anni precedenti, non tutti i progetti che verranno approvati potranno essere finanziati a causa delle oggettive ridotte disponibilità finanziarie dell'istituto, che, come tutte le istituzioni scolastiche nazionali, registra una notevole riduzione di disponibilità. Il progetto dell'Orientamento sarà destinatario di finanziamento, mentre per altri sarà necessario ricorrere a finanziamenti esterni di enti e/o privati. I progetti che sono stati presentati e che vengono proposti all'approvazione del Collegio saranno attivati nella misura in cui risultassero destinatari finanziamenti specifici o da parte di enti e/o privati. Illustra le varie proposte, esaminate dalla Commissione, tenendo conto dei criteri approvati dallo stesso Collegio dei Docenti: “I

progetti dovranno essere caratterizzati da idonea valenza educativa e coerenti con l'età e l'indirizzo di studio frequentato dagli studenti a cui si rivolgono “. [All. D ].

▪ **Prof.ssa Zampaloni:** chiede che sia lasciata la possibilità di inserire nel P.O.F. di altri progetti che potrebbero essere proposti in seguito a nuove disponibilità di finanziamenti da enti pubblici e/o privati.

**Dirigente:** precisa che il progetto ristoro è sospeso in attesa di approfondimenti.

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto:** il T.U. 297/94: -----

**Visto:** la relazione del Dirigente: -----

**Visto:** l'art. 7 TU n. 297/94: -----

**Visto:** il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2015/2016: -----

Con 163 voti a favore, un voto contrario e nessun astenuto,

### DELIBERA (N.913)

“ di approvare l'elenco dei progetti extra-curricolari per l'anno scolastico 2016-2017 – All. D ”.

#### **PUNTO 7 – Criteri per l'assegnazione del Bonus Docente ex-legge 107/2015 – discussione.**

**Dirigente:** fa riferimento alla legge 107/2015 che all' articolo 1, comma 126, istituisce un apposito fondo presso il MIUR, da ripartire tra le istituzioni scolastiche per valorizzare la professionalità docente, attraverso l'assegnazione di una somma definita *bonus*. L'individuazione dei criteri per l'attribuzione del *bonus*, sulla base dei principi generali stabiliti dalla Legge, spetta, ai sensi dell'art. 1 comma 127 della Legge 107/15, al Comitato per la valutazione, disciplinato dall'articolo II del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico), come sostituito dall'articolo 1, comma 129, della citata legge n. 107. In merito alle modalità di assegnazione del *bonus*, si osserva che la Legge 107/2015 individua la procedura per l'assegnazione del *bonus* stesso. Nell'ambito di tale procedura, al Comitato viene riservata la competenza di fissare i criteri per la valorizzazione della professionalità docente. Sarà il Dirigente Scolastico ad individuare i destinatari del *bonus*, sulla base dei criteri espressi dal Comitato nonché "*sulla base di una motivata valutazione*" (comma 127). Inoltre, poiché inizia un ulteriore percorso innovativo per la valorizzazione della professionalità dei Docenti nelle Istituzioni Scolastiche, è opportuno che venga attivato un coinvolgimento della comunità scolastica nel suo complesso. Il Dirigente, nel concludere il suo intervento, comunica che ad ogni docente avente diritto al bonus sarà richiesto di compilare una scheda da cui evincere le attività svolte, soggette a valutazione.

▪ **Prof.ssa Zampaloni:** chiede se sarà obbligatorio compilare la scheda.

▪ **Prof.ssa R. Romagnoli:** concorda con la proposta di compilazione della scheda perché sarà una modalità utile ad accertare e documentare le attività che giustificheranno o meno il bonus.

▪ **Prof.ssa Vitolo:** sottolinea la difficoltà ad accertare il reale miglioramento di una classe rispetto alla condizione iniziale, fatto che giustificherebbe l'assegnazione del bonus.

▪ **Prof.ssa Zampaloni:** richiama una considerazione del prof. Castoldi che suggeriva di valutare chi realmente si impegna nell'attività della scuola.

**Dirigente:** la scheda è comunque un documento riconoscibile e verificabile.

▪ **Prof.ssa P. Romagnoli:** non bisogna essere eccessivamente schematici e troppo “meticolosi” questo è un anno di prova perciò vanno osservate le eventuali criticità per evitarle in seguito.

**Dirigente:** conclude la discussione dicendo che prende nota delle osservazioni giunte dal Collegio e si renderà parte diligente con il Comitato nel definire i criteri per la concessione del bonus, tenendo in debita considerazione il reale impegno di ogni docente nella vita dell'istituzione.

#### **PUNTO 8 – Assegnazione dei crediti formativi – criteri.**

Il **D.S.:** richiama la necessità, come ogni anno, di acquisire dagli studenti la documentazione che certifichi le attività svolte nel corso dell'anno scolastico da valutare nella determinazione del credito formativo. Propone al C.d.D. di far propria una precedente delibera, la n. 647 del 18.05.2011,

confermata dal Collegio negli anni scolastici successivi, con cui si fissava i criteri di attribuzione. La certificazione dovrà essere acquisita dai coordinatori di classe entro il 31 maggio 2016. Gli studenti possono consegnare copie delle certificazioni con la dicitura “l'originale del presente certificato è depositato presso la mia abitazione”, comunque i certificati saranno conservati nel fascicolo personale. Ricorda che le attività devono essere certificate da un ente esterno e non dall'istituto. Gli studenti possono presentare anche una dichiarazione sostitutiva in cui certificano l'attività e indicano l'ente presso cui è stata svolta, sarà cura dell'istituto accertare la veridicità della dichiarazione presentata. Non ci sono richieste di intervento. Si passa poi alla votazione della deliberazione, come segue:

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Visto:** il T.U. 297/94: -----

**Visto:** la relazione del Dirigente: -----

**Vista:** la delibera del C.d.D. n.647 del 18.05.2011 e le successive aventi lo stesso oggetto: -----

**Visto:** l'art. 7 TU n. 297/94: -----

**Visto:** il Piano dell'Offerta formativa dell' a . s. 2015/16: -----  
con 162 voti a favore, nessun voto contrario e un astenuto,

### DELIBERA (N. 914)

“ richiamata la deliberazione n. 647 del 18.05.2011, confermata negli anni successivi, fa propri ed approva i seguenti criteri di valutazione dei crediti formativi, come qui indicati:

- la certificazione deve essere rilasciata da ente pubblico o privato esterno alla scuola, indipendentemente dall'ente che ha organizzato l'iniziativa;
- il punteggio massimo attribuibile è di punti 0,5 (zero virgola cinque);
- la certificazione potrà essere presentata in originale o in copia autenticata dallo studente, con dichiarazione del luogo di conservazione del documento;
- possono essere presentate autocertificazioni relative ad attività svolte non ancora certificate, in questo caso dovrà essere indicato il soggetto e/o l'ente per cui è stata svolta l'attività e che rilascia il documento autentico;
- per le attività, escluse quelle elencate al punto n° 6, possono essere attribuiti massimo 0,20 punti (zero virgola venti);
- il punteggio relativo alle prove per il conseguimento della certificazione della patente europea di informatica e della certificazione esterna Cambridge è il seguente:
  - esame non superato Ket, Pet, First, B.i.c.e. : 0,30;
  - esame intermedio superato Bice: 0,40
  - conseguito patente europea di informatica, superato esame Ket, Pet, First: 0,50.
  - Stage linguistico all'estero: 0,30”.

#### Schema del calcolo del credito scolastico dei candidati interni

Media dei voti	Credito Scolastico		
	Classi 3/e	Classi 4/e	Classi 5/e
7 < M ≤ 8	5 – 6	5 – 6	6 – 7
8 < M ≤ 9	6 – 7	6 – 7	7 – 8
9 < M ≤ 10	7 – 8	7 – 8	8 – 9

I docenti coordinatori di classe informano gli studenti e ritirano la copia delle certificazioni entro il 31/05/2016.

#### **PUNTO 9 – Proposta al Consiglio di Istituto Indirizzi Generali per le attività della scuola.**

**Dirigente:** ha il compito di redigere l'atto di indirizzo per le attività della scuola, atto che può essere aggiornato anno per anno ad integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tale atto è stato emanato il 29.09.2015 [prot. n. 5563/A.22]. Nell'intento di aggiornare ed adeguare gli Indirizzi Generali

nel redigere il nuovo atto, chiede al Collegio quali elementi devono essere integrati ed evidenziati. L'intenzione è quella di fare in modo che nell'atto siano tracciate le linee guida su cui si muoverà l'azione didattica-formativa dell'istituzione a beneficio degli studenti.

▪ **Prof.ssa Zampaloni:** chiede di inserire nella valutazione una rielaborazione della Tabella dopo una revisione attenta dei curricula.

**Dirigente:** prende atto del suggerimento della collega e di altre considerazioni emerse nel dibattito.

#### **PUNTO 10 – Adesione a reti di scuole e convenzioni con enti.**

**Dirigente:** informa il Collegio in merito alla necessità di confermare l'adesione o aderire ex-novo ad alcune reti di scuole e sulla conferma o sottoscrizione di convenzioni con enti, come segue:

1. Rete con l'IPSIA di Corridonia, il Liceo Civitanova Marche e l'I.I.S. di Macerata su "Partecipazione studentesca,
2. Convenzione con la CONFCOMMERCIO di Fermo,
3. Rete con il CSV per il progetto MIUR, con l'intenzione di coinvolgere Medici senza frontiere,
4. ATS con SIDA Group per IFTS,
5. ATS Con l'Eurocentro per i progetti di English for you.

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**Visto:** il T.U. 297/94: -----

**Visto:** la relazione del Dirigente: -----

**Visto:** l'art. 7 TU n. 297/94: -----

**Visto:** il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2015/2016: -----

**Con 163 voti a favore, un voto contrario e nessun astenuto,**

#### **DELIBERA (N.915)**

**“ di approvare, a ratifica, l'adesione a reti di scuole e convenzioni con enti qui elencati:**

1. Rete con l'IPSIA di Corridonia, il Liceo Civitanova M. e l'I.I.S. di Macerata su "Partecipazione studentesca,
2. Convenzione con la CONFCOMMERCIO di Fermo,
3. Rete con il CSV per il progetto MIUR, con l'intenzione di coinvolgere Medici senza frontiere,
4. ATS con SIDA Group per IFTS,
5. ATS Con l'Eurocentro per i progetti di English for you. ”.

#### **PUNTO 11 – Parere di competenza: Calendario Scolastico 2016 – 2017.**

**Dirigente:** informa che la Giunta Regionale delle Marche con proprio atto, la delibera n. 351 del 18/04/2016, ha approvato un calendario scolastico pluriennale (2016/17 – 2017/18 – 2018/19) con cui stabilisce che le lezioni hanno inizio il 15 settembre (se festivo il giorno lavorativo successivo) e hanno termine l'8 Giugno (se festivo il giorno lavorativo precedente.). Sono festivi: ▪ le domeniche ▪ 1 e 2 novembre ▪ 8 dicembre ▪ 25 dicembre ▪ 6 gennaio (vacanze natalizie dal 25, 26 dicembre. 1 e 6 gennaio) ▪ 3 giorni prima della Pasqua lunedì dell'angelo e martedì ▪ 25 aprile ▪ 1 maggio ▪ 2 giugno.

Le istituzioni scolastiche hanno due (2) giorni a disposizione, salvo che la festa del santo patrono non ricada nel periodo scolastico. Chiede ai docenti di indicare l'utilizzo di questi due giorni a disposizione che per la sola sede di P.S.Elpidio si riduce ad uno in quanto la festa del santo patrono ricade nel mese di ottobre.

Dal dibattito emerge un orientamento generalizzato, utilizzare i due giorni per il 31 ottobre 2016 e il 7 gennaio 2017.

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**Visto:** il T.U. 297/94: -----

**Visto:** la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 7 TU n. 297/94: -----

Visto: la delibera della G.R. marche n. 351 del 18.04.2016: -----

Visto: il Piano dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2015/2016: -----

Con 162 voti a favore, un voto contrario e un astenuto,

#### DELIBERA (N.916)

“ di approvare di proporre al Consiglio d'Istituto di utilizzare i due giorni a disposizione dell'Istituzione scolastica per il 31 ottobre 2016 e il 7 gennaio 2017 “.

#### **PUNTO 12 – Utilizzo del 20% di quote orarie di autonomia.**

**Dirigente:** informa che per il prossimo anno scolastico, esaminata la situazione della classe prima del Liceo delle scienze applicate curvato allo sportivo, non si ha intenzione di riproporre l'utilizzo del 20% di quote di autonomia. Resta comunque inteso che la classe prima Liceo Sc.app/sportivo nel prossimo anno scolastico sarà un secondo liceo sportivo.

#### **PUNTO 13 – Proposta di adesione dell'Istituto ai Giochi Studenteschi.**

**Dirigente.** propone di approvare l'adesione, come negli anni precedenti, anche in considerazione dei successi ottenuti dagli studenti nelle gare relative. Si vota.

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto: il T.U. 297/94: -----

Visto: la relazione del Dirigente: -----

Visto: l'art. 7 TU n. 297/94: -----

Visto: il Piano dell'Offerta formativa dell'a. s. 2015/16: -----

Con 141 voti a favore, nessun voto contrario e nessun astenuto,

#### DELIBERA (N. 917)

“ di approvare l'adesione dell'Istituto alla preparazione e partecipazione ai giochi sportivi studenteschi per l'anno scolastico 2016 – 2017 “.

#### **PUNTO 14 – Varie ed eventuali.**

Il **D.S.**, nel constatare che tutti gli argomenti all'O.d.G. sono stati discussi, non avendo altre ed eventuali notizie da fornire, alle ore 19.00, dichiarare sciolta la seduta

Parte integrante del presente verbale sono i seguenti allegati:

**Allegato A – firme di ingresso dei docenti presenti.**

**Allegato B – elenco adozione libri di testo anno sc. 2016 – 2017**

**Allegato C – Piano di Miglioramento**

**Allegato D – elenco progetti extra-curricolari per l'anno sc. 2016 – 2017 (in calce)**

Il Dirigente prima della chiusura della seduta dedica ai docenti un pensiero ed una immagine.



# Non esiste tanta stanchezza come quella di un'insegnante a FINE ANNO SCOLASTICO!



Porto Sant'Elpidio, 14 maggio 2015

Il Segretario  
Prof. Leonardo Melatini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Roberto Vespasiani